



Procedura di gara aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 122 e 60 del D. Lgs 50/2016, avente ad oggetto l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di un "Accordo Quadro per la fornitura, in acquisto, di sistemi di bordo ITS per autobus da utilizzare per il Trasporto Pubblico Locale della Regione Campania"

CUP B20D14000000001

CIG 7168313704

DISCIPLINARE DI GARA

Rev.	Descrizione	Data	Approvato
0	Emissione	03/08/2017	Commissario Dott. A. Marchiello



Articolo 1 - Premessa.....	3
Articolo 2 - Stazione Appaltante.....	4
Articolo 3 – Riferimenti normativi.....	5
Articolo 4 – Modalità dell’appalto e richieste di chiarimenti e comunicazioni.....	5
Articolo 5 - Documentazione di Gara e accesso agli Atti.....	6
Articolo 6 - Oggetto della gara, durata e importo a base d'asta.....	8
Articolo 7 - Copertura finanziaria e modalità di pagamento.....	10
Articolo 8 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara.....	11
Articolo 9 - Requisiti minimi di partecipazione alla gara.....	12
Articolo 10 - Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva.....	14
Articolo 11 - Cauzione provvisoria, cauzione definitiva, contributo per la partecipazione alla gara.....	16
Articolo 12 - Subappalto.....	19
Articolo 13 - Avvalimento.....	20
Articolo 14 - Criteri di aggiudicazione.....	20
Articolo 15 - Termini e modalità di partecipazione alla gara.....	29
Articolo 16 - Busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.....	31
Articolo 17 - Busta “B - OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA”.....	37
Articolo 18 - Busta “C - OFFERTA - ECONOMICA”.....	38
Articolo 19 - Cause di esclusioni, irregolarità essenziali e irregolarità non essenziali.....	41
Articolo 20 - Modalità di espletamento della gara e commissione giudicatrice.....	41
Articolo 21 - Verifica dei requisiti di partecipazione.....	44
Articolo 22 - Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario.....	44
Articolo 23 - Informativa trattamento dati personali.....	45
Articolo 24 - Forme, modalità e data di trasferimento alle GUUE.....	45
Articolo 25 - Foro competente.....	45

Articolo 1 - Premessa

La presente gara sarà effettuata con procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 122 e 60 del D.Lgs 50/2016, mediante lo strumento dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 6 del D.Lgs 50/2016, e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs 50/2016.

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura, in acquisto, di sistemi di Intelligent Transport System (ITS) da utilizzare per gli autobus destinati al Trasporto Pubblico Locale della Regione Campania, come meglio precisato al successivo art. 6 del presente disciplinare di gara e dettagliato nel capitolato tecnico.

L'appalto di fornitura in parola si inquadra nella previsione normativa comunitaria come sancita dalla Direttiva 2010/40/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 07/07/2010, volta a istituire un quadro al necessario sostegno della diffusione e dell'utilizzo di coordinati e coerenti Sistemi di Trasporto Intelligenti (ITS) nell'Unione Europea nonché negli strumenti di programmazione nazionali, in recepimento della suddetta strategia comunitaria, di cui al D.L. n. 179 del 18/10/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito poi dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221.

L'interesse pubblico del miglioramento dei servizi di TPL alla collettività e della riduzione dei costi del servizio, come individuato dal legislatore nazionale all'art. 8 commi 1, comma 4 e comma 5 della predetta L. 221/2012, richiede il perseguimento di quattro obiettivi prioritari per la diffusione e l'utilizzo, in modo coordinato e coerente, di sistemi di trasporto intelligenti sul territorio nazionale:

1. uso ottimale dei dati relativi alle strade, al traffico e alla mobilità;
2. continuità dei servizi ITS di gestione del traffico e del trasporto merci;
3. applicazioni ITS per la sicurezza stradale e la sicurezza del trasporto;
4. collegamento telematico tra veicoli e infrastruttura di trasporto.

L'appalto di fornitura di cui alla presente gara, nel rispondere pienamente a tutto quanto sopra, si inserisce altresì nel contesto generale di ammodernamento del sistema di trasporti avviato a livello nazionale e regionale e nella realizzazione del Programma Generale d'Investimento 2015/2019 per il materiale rotabile su Gomma, approvato, come di seguito esplicitato dalla Delibera di Giunta Regionale (di seguito D.G.R.) 151 del 21/03/2017, a modifica della D.G.R. 386 del 02/09/2015.

In tale contesto, la Regione Campania ha messo in campo diverse strategie di intervento, tra cui particolare rilievo hanno assunto le azioni finalizzate al miglioramento dei servizi sotto il profilo della qualità, della sicurezza e della sostenibilità ambientale. Dette azioni sono state condotte, tra l'altro, anche mediante l'approvazione di programmi di investimento sul parco veicolare dedicato ai servizi di trasporto pubblico locale su gomma.

In coerenza con la strategia nazionale di rinnovo dei parchi automobilistici destinati al TPL su gomma di cui all'art. 1 comma 224 della L. 23 dicembre 2014 n. 190 ed al fine di accedere al Fondo introdotto da dette disposizioni, con D.G.R. n. 386 del 02/09/2015 la Giunta Regionale ha approvato il Programma Generale di Investimento 2015-2019 per Materiale Rotabile su Gomma destinato al trasporto pubblico locale, prevedendo altresì la percentuale di cofinanziamento regionale, e demandando alla Direzione Generale

Mobilità, con il supporto dell’Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (di seguito ACaMIR), ogni azione connessa alla realizzazione del medesimo.

In particolare, da ultimo, con D.G.R. n. 151 del 21/03/2017, la Regione Campania ha stabilito, tra l’altro, di:

- approvare il documento di aggiornamento del Programma Generale di Investimento 2015-2019 per Materiale Rotabile su Gomma destinato al trasporto pubblico locale approvato con la D.G.R. n. 386/2015, come definito dalla Direzione Generale Mobilità con il supporto tecnico di ACaMIR;
- confermare la scelta strategica di dotare i nuovi autobus di tutte le tecnologie di bordo necessarie per la realizzazione di un sistema di monitoraggio ed informazione all’utenza di tipo “Intelligent Transport System” anche per soddisfare i requisiti richiesti per gli autobus dal comma 2 dell’art. 2 del D.M. 345 del 28.10.2016;
- statuire che tutte le tecnologie di bordo, necessarie per la realizzazione di un sistema di monitoraggio ed informazione all’utenza di tipo “Intelligent Transport System” da installare a bordo dei veicoli, siano acquistate da ACaMIR a mezzo di procedura ad evidenza pubblica mediante lo strumento dell’Accordo quadro ex art 54 D.Lgs 50/2016;

Articolo 2 - Stazione Appaltante

2.1 Per assicurare, in generale, la realizzazione del Programma Generale di Investimento 2015-2019 per Materiale Rotabile su Gomma destinato al trasporto pubblico locale e, in particolare, per la fornitura dei sistemi Intelligent Transport System ex D.G.R. n. 151 del 21.03.2017, la Regione Campania, come precisato al precedente art. 1, si avvale del supporto dell’ACaMIR.

2.2 L’ACaMIR, con sede al Centro Direzionale di Napoli IS. C/3 – CAP 80143, è Ente di diritto pubblico, istituito con Legge regionale 28 marzo 2002, n. 3 come emendata dalla Legge Regionale del 23 dicembre 2016 n. 38, che ne ha modificato, in particolare, la denominazione da ACaM – Agenzia Campana per la Mobilità Sostenibile, in ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, le infrastrutture e le reti, attribuendole ulteriori attività, sia di supporto alla Regione Campania, sia autonome.

2.3 L’ACaMIR si caratterizza come ente strumentale dell’Amministrazione regionale tra le cui missioni istituzionali, demandate alla stessa dalla L.R.3/02 e ss.mm.ii. e dal Regolamento ACAM - approvato con D.G.R. n. 2862 del 16.10.2003 e convalidato (a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 313/2003) con Regolamento del Consiglio regionale della Campania n.3/2005 - vi è, tra l'altro, quella di supportare l’amministrazione regionale nella gestione e amministrazione dei processi di pianificazione degli investimenti in infrastrutture e veicoli per il trasporto di persone e merci, di programmazione dei servizi per la mobilità di competenza regionale, di gestione delle procedure di affidamento concorsuale, di controllo dell’erogazione e della qualità di tali servizi.

2.4 L’ACaMIR, in qualità di soggetto attuatore individuato con DGR 650 del 15/12/2014, indice una gara europea, a procedura aperta, per l’aggiudicazione di un Accordo Quadro, ex art 54 del D.Lgs 50/2016, della durata di 4 anni, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di Sistemi di Intelligent Transport System (ITS) da utilizzare per gli autobus destinati al Trasporto

Pubblico Locale della Regione Campania. Le caratteristiche dei Sistemi di Intelligent Transport System (ITS) sono precisati nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare di gara.

2.5 Con determinazione del Commissario n. 250 del 11/10/2016, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Massimo Bisogno, tel: 0819634534 pec: m.bisogno@pec.acam-campania.it.

2.6 Il nominativo del Direttore dell'esecuzione sarà individuato dall'ACaMIR ai fini della firma dell'Accordo Quadro.

2.7 Gli atti di gara sono stati approvati con Determinazione del Commissario n. 151 del 03/08/2017.

Articolo 3 – Riferimenti normativi

3.1 I riferimenti normativi della presente gara d'appalto sono i seguenti:

- **Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016** (da ultimo modificato con il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) "Codice dei contratti pubblici" (di seguito codice);
- **Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 05/10/2010** (di seguito DP.R. 207/2010 o regolamento di esecuzione e attuazione) "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" nelle parti non abrogate dal codice e dai successivi decreti attuativi ed applicabili ai settori speciali;
- **Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.** (di seguito L. 241/1990 o codice appalti) "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **Decreto del Presidente della Repubblica n. 184 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.** (di seguito D.P.R.184/2006) "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- **Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.** (di seguito D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Articolo 4 – Modalità dell'appalto e richieste di chiarimenti e comunicazioni

4.1 La presente procedura di gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del codice, secondo parametri e pesi riportati nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

4.2 Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dall'art. 52 del codice, nonché dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

- 4.3** Nei casi in cui non sono utilizzati mezzi di comunicazione elettronici, il concorrente dovrà indicare ed espressamente autorizzare l'uso del numero di fax.
- 4.4** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ACaMIR. Diversamente l'ACaMIR declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 4.5** Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate, esclusivamente in lingua italiana, fino al quindicesimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, inviandole esclusivamente a mezzo PEC all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: m.bisogno@pec.acam-campania.it. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e in modalità differenti.
- 4.6** I quesiti in forma anonima e le relative risposte (FAQ) e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate all'indirizzo internet www.acamir.regione.campania.it (sezione Avvisi e Bandi di Gara) in corrispondenza della documentazione relativa alla gara in oggetto, entro il decimo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 4.7** In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese che aderiscono al contratto di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati, aggregati o riuniti in GEIE;
- 4.8** In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 5 - Documentazione di Gara e accesso agli Atti

5.1 La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara rev. 0 del 03/08/2017, con gli allegati di seguito indicati:
 - **Allegato 1** "Domanda di partecipazione";
 - **Allegato 2** "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" e Linee Guida;
 - **Allegato 3** "Consenso accesso agli atti della documentazione riferita all'offerta tecnica – organizzativa";
 - **Allegato 4** "Dichiarazione di impegno a rispettare il protocollo di legalità";
 - **Allegato 5** "Dichiarazione in caso di avalimento";
 - **Allegato 6** "Dichiarazione in caso di subappalto";

- **Allegato 7** “Dichiarazione nel caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituito**”;
 - **Allegato 8** “Dichiarazione in caso di RTI già costituito, Consorzi ex art. 45, comma 1 lett. b) e c), GEIE **già costituiti**”;
 - **Allegato 9** “Offerta economica”.
- Capitolato tecnico – rev. 0 del 03/08/2017;
 - Schema Accordo Quadro;
 - Schema Contratto applicativo.

5.2 Il presente disciplinare di gara, ad integrazione del bando, disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, le procedure di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche sono disciplinate nel capitolato tecnico. Le condizioni contrattuali sono, invece, disciplinate nello schema dell’Accordo Quadro e nello schema del contratto applicativo, allegati al presente disciplinare di gara.

5.3 L’accesso agli atti dei verbali di gara e della documentazione amministrativa deve avvenire nel rispetto dei limiti e secondo le modalità di cui all’art. 53 del Codice, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia.

5.4 L’istanza di accesso dovrà essere adeguatamente motivata dalla sussistenza della titolarità di un interesse diretto, concreto ed attuale in relazione al documento richiesto.

5.5 Quanto all’eventuale differimento dell’accesso richiesto, la ratio è da individuarsi nella necessità di mantenere la competizione indenne da meccanismi di collusione, di impedire intese tra operatori economici volte a concordare i rispettivi comportamenti per influenzare l’esito della selezione, di evitare flussi informativi (anche involontari) tra potenziali concorrenti, e di eliminare il rischio di condizionamenti commerciali, economici e tecnici nella formulazione e presentazione delle offerte. Pertanto, l’accesso non sarà differito, quando la richiesta abbia ad oggetto i documenti attestanti i requisiti di ammissione e i provvedimenti della stazione appaltante nella parte in cui sanciscono l’esclusione dalla procedura delle imprese concorrenti, ovvero la loro riammissione. Trattasi, invero, di atti che, non potendo affatto minare gli equilibri concorrenziali e la correttezza dell’andamento del procedimento, non giustificano il differimento.

5.6 Per quanto attiene alla tutela di segreti commerciali, la stazione appaltante può adottare accorgimenti utili ad evitare la divulgazione di eventuali segreti tecnici e commerciali, così come indicati dal concorrente, inibendo la estrazione di copia di quelle parti dei documenti da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti, se e nella misura in cui la loro acquisizione non risulti in ogni caso utile al concorrente per la difesa dei propri interessi.

Articolo 6 - Oggetto della gara, durata e importo a base d'asta

6.1 Oggetto della presente gara è la Fornitura, con relativa Progettazione esecutiva, Installazione, Configurazione, Attivazione e Manutenzione di sistemi ITS di bordo per autobus da utilizzare per il Trasporto Pubblico Locale della Regione Campania. Le suddette attività, dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico, che si intende qui integralmente riportato, sono le seguenti:

- La Progettazione esecutiva del “Sistema ITS di bordo completo”, del “Sistema ITS di bordo minimale”, del protocollo di comunicazione e della relativa implementazione, per la realizzazione delle classi funzionali di comunicazione previste dall’Allegato 1 del Capitolato Tecnico.
- **Fornitura N. 500 Sistemi ITS di bordo completi**, che consentiranno il monitoraggio ed il controllo completo della flotta dei nuovi autobus, oggetto di acquisto attraverso altra procedura di gara. Il sistema ITS di bordo completo dovrà prevedere le seguenti componenti: computer di bordo, sistema di localizzazione, antenna di comunicazione, consolle autista, una validatrice per ogni porta, sistema di videosorveglianza, sistema di informazione ai passeggeri, sistema di *text to speech*, *panic button*.
- **Fornitura N. 1400 Sistemi ITS di bordo minimali**, che consentiranno il monitoraggio, in termini di localizzazione, degli autobus già in uso alle aziende di TPL e la validazione dei titoli di viaggio. Il sistema di bordo minimale dovrà prevedere solo alcune componenti del sistema di bordo completo, ovvero: computer di bordo, console autista, sistema di localizzazione, antenna di comunicazione, apparati di comunicazione, una validatrice per ogni porta.
- L’implementazione del protocollo di comunicazione bidirezionale bordo/CSR/CCA, di almeno le classi di messaggi funzionali definite nell’Allegato 1 del Capitolato Tecnico, secondo gli standard adottati da ACaMIR nell’ambito della realizzazione del progetto ITSC.
- La predisposizione di un prototipo che simuli il sistema di bordo completo da installare a bordo autobus.
- Le attività necessarie all’installazione, configurazione, collaudo e messa in esercizio del sistema nel suo complesso.
- La formazione del personale addetto e l’assistenza nella fase di avviamento (messa in esercizio).
- La manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva in regime di full service per periodo minimo di 24 mesi dal Collaudo provvisorio del sistema.
- Il mantenimento e la ricostituzione delle scorte e dei pezzi di ricambio occorrenti a garantire la manutenzione e il funzionamento dei sistemi installati per il periodo di manutenzione offerto, da tenere a disposizione della Stazione Appaltante, senza spese ed oneri, per la continuazione del servizio alla cessazione del contratto per qualunque causa.

- La predisposizione (con relativa alimentazione dei dati) di un sistema di Asset Management per tutti i beni oggetto della fornitura, allo scopo di individuare in modo univoco – tra l’altro – il bene, la sua localizzazione, il suo valore economico e il soggetto informato della consegna. Il Fornitore dovrà garantire l’accessibilità a tale sistema al personale della Stazione Appaltante.

6.2 L’ACaMIR, al termine della presente procedura, stipulerà un Accordo Quadro, della durata di 4 (quattro) anni dalla data di decorrenza dello stesso, con il fornitore aggiudicatario della fornitura. Successivamente, l’ACaMIR si riserva di stipulare uno o più contratti applicativi con il suddetto fornitore, nel periodo di validità ed efficacia del suddetto Accordo Quadro, fino alla concorrenza dell’importo finanziario conseguente all’Offerta Economica formulata in sede di gara dall’Affidatario, salvo eventuale ricorso all’art. 106, c.12, del Dlgs 50/2016.

6.3 La stipula del suddetto Accordo Quadro non vincola in alcun modo l’ACaMIR all’acquisto di quantitativi minimi o predeterminati dei sistemi oggetto della fornitura di cui all’Accordo Quadro, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza del quantitativo stabilito, i contratti applicativi di fornitura nel periodo di validità ed efficacia dell’Accordo Quadro;

6.4 Le caratteristiche tecniche della fornitura di cui al precedente comma 1 del presente articolo e le modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico, al quale si fa esplicito rinvio. Per quanto riguarda, invece, le clausole contrattuali che disciplineranno i futuri rapporti con l’aggiudicatario della procedura di gara, si rimanda completamente allo schema dell’Accordo Quadro e allo schema di contratto applicativo, che il Fornitore stipulerà con l’ACaMIR. Lo schema di Accordo Quadro e lo schema di contratto applicativo sono allegati al presente disciplinare e costituiscono parte integrante dello stesso.

6.5 L’importo complessivo presunto posto a base di gara è di € **11.480.000,00 (undicimilioniquattrocentoottantamila/00)** al netto di IVA, comprensivo degli oneri di interferenza pari a 0. Tale importo a base di gara è definito come segue:

Tabella 1 - Importo a base di gara per ambito di intervento

Ambito di intervento	Prezzo posto a base di gara (Iva esclusa)	Oggetto di ribasso
1. Redazione Progettazione Esecutiva	€ 150.000,00	SI'
2. Sviluppo della componente software della fornitura		SI'
3. Predisposizione prototipo ITS di bordo		SI'
4. SISTEMA DI BORDO COMPLETO con installazione (N. 500)	€ 4.590.000,00	SI'

5. SISTEMA DI BORDO MINIMALE con installazione (N. 1.400)	€ 6.440.000,00	SI'
6. Manutenzione full service (2 anni)	€ 300.000,00	SI'
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (oneri inclusi ed IVA esclusa)	€ 11.480.000,00	

6.6 L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base di indagini di mercato, di procedure di gara già appaltate da ACaMIR nel corso del 2015 e che prevedevano la fornitura di sistemi ITS di bordo analoghi e installati su autobus nuovi fabbrica, non ultimo con procedure di gara analoghe avviate, nei mesi precedenti, da altre amministrazioni.

6.7 L'individuazione e la quantificazione dei costi sono desunti dai documenti tecnici allegati al presente disciplinare di gara. Tali importi devono ritenersi comprensivi: **(a)** di tutte le attività previste nel presente appalto; **(b)** delle spese di trasferte che il fornitore dovrà sostenere per dare esecuzione all'Accordo Quadro ed ai Contratti Applicativi e di tutti gli eventuali oneri aggiuntivi inerenti all'appalto affidato; **(c)** di tutti i contributi previdenziali e qualsiasi altro onere necessario allo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto; **(d)** di tutti gli oneri e le spese amministrative per il trasporto, custodia e stoccaggio di tutto il materiale fornito dalle sedi dell'appaltatore alle sedi e luoghi concordati con l'ACaMIR e le società di TPL; **(e)** di ogni altra spesa ed onere correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle attività secondo il criterio della "regola d'arte", ivi compresi tutti gli oneri non espressamente previsti nel presente disciplinare e comunque necessari a garantire la corretta prestazione e fornitura, oggetto del presente appalto.

6.8 Fermo restando quanto indicato nei punti precedenti, nel caso in cui, durante il periodo di efficacia dell'Accordo Quadro, si dovessero determinare ulteriori risorse da poter destinare all'acquisto di sistemi di Intelligent Transport System, l'ACaMIR si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore l'aumento delle prestazioni contrattuali, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti, ex art. 106, comma 12 del codice.

Articolo 7 - Copertura finanziaria e modalità di pagamento

7.1 La presente procedura di gara trova copertura finanziaria, come specificato nel D.D. 87 del 30/12/2015, sul capitolo 2277, di somme rinvenienti da economie sulla programmazione FSC 2000/2006 – Atto Aggiuntivo all'APQ "Sistema di mobilità" – riscritte con Delibera n. 866 del 29/12/2015, e attribuito alla UOD 53 07 06 della Direzione Generale per la Mobilità, denominata Fondi regionali, nazionali e comunitari.

7.2 L'intervento "Intelligent Transport System della Regione Campania", già previsto nell'APQ "Sistemi di Mobilità – Atto integrativo", a seguito delle riprogrammazioni della Regione Campania, è stato con D.G.R. n. 89 del 09/03/2015 ritenuto finanziabile con le economie FSC 2000/2006 derivanti dal

definanziamento, anche parziale, di alcuni interventi ricompresi nel suddetto APQ, per un importo finanziario pari a € 24.803.533,98 e con conferma dell'ACaMIR quale soggetto attuatore del suddetto intervento.

7.3 Il fornitore potrà emettere fattura, previa esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante solo dopo la fornitura, ed eventuale posa in opera, dei prodotti contrattualizzati ed in seguito all'esito positivo delle verifiche tecnico/amministrative, procedurali e contabili prescritte dalla normativa vigente, secondo quanto disciplinato dal capitolato tecnico, dalla bozza di Accordo Quadro, dal contratto applicativo e dalla vigente normativa applicabile sui Fondi FSC di cui alla Delibera CIPE n. 21/2014. Tempi e modalità di pagamento sono dettagliati nel Capitolato tecnico di gara cui si rimanda (*cf* Capitolato tecnico, Cap. 16) nonché nello schema di Accordo Quadro e di Contratto Applicativo.

Articolo 8 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

8.1 Sono ammessi a partecipare alla gara in oggetto, purché in possesso dei requisiti prescritti al successivo art. 10, ai sensi dell'art. 45 del codice, i seguenti operatori economici:

- a) imprese individuali, anche artigiane e le società anche cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1090, n. 4222, e del decreto legislativo del capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 15777, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615- ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c), i quali prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c);
- f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

8.2 Ai sensi dell'art. 47, comma 8, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d) ed e), come richiamati al precedente comma 1 del presente articolo, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di

concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- 8.3** Per i soggetti di cui alle lettere f) e g) del precedente comma 1 del presente articolo si applicano le medesime regole dei raggruppamenti (costituiti o costituendi), anche a livello di modulistica da presentare.
- 8.4** Per i Consorzi e per i Raggruppamenti Temporanei di impresa si applicano gli artt. 47 e 48 del codice.
- 8.5** È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati, il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Articolo 9 - Requisiti minimi di partecipazione alla gara

- 9.1** La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di cui ai successivi commi 9.2 requisiti di ordine generale, 9.3 requisiti di idoneità professionale, 9.4 requisiti di capacità economico -finanziaria, 9.5 requisiti di capacità tecnico - organizzativa.

9.2 Requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del codice

- A. Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del codice** e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

Per i relativi mezzi di prova si rinvia all'art. 86 comma 2 e a quanto disciplinato dalle Linee Guida ANAC n. 6, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice"* – Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016.

Per i requisiti di ordine generale non opera l'istituto dell'avvalimento.

9.3 Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del codice

- B. Iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la competente C.C.I.A.A. per le forniture di sistemi ITS analoghi a quelle oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del codice, con attivazione dell'oggetto sociale alla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di cooperativa, o consorzio tra cooperative, è necessaria l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 (ex registro prefettizio e schedario generale della cooperazione) istituito presso il Ministero delle attività produttive.

Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi della normativa vigente, allegata alla dichiarazione generale, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente Disciplinare di gara, allegando, altresì, copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Per le imprese non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare le iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per i requisiti di idoneità professionale non opera l'istituto dell'avvalimento.

9.4 Requisiti di capacità economica – finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del codice

C. Referenze bancarie

Referenze di almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385, atte a dimostrare l'idoneità finanziaria dell'impresa nel caso di aggiudicazione.

Le referenze bancarie devono essere presentate in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

D. Fatturato specifico

Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea (2016, 2015, 2014), un fatturato specifico per forniture analoghe, non inferiore al valore dell'importo a base di gara, al netto dell'IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) X anni di attività effettivamente realizzati.

Tale requisito si ritiene opportuno in considerazione della complessità e rilevanza dell'appalto, al fine di garantire che il fornitore aggiudicatario sia in grado di assolvere correttamente gli obblighi contrattuali da assumere con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei successivi contratti applicativi e sia in possesso, pertanto, di un'adeguata capacità economica finanziaria per eseguire la fornitura e di un'esperienza maturata nel settore di riferimento.

Per i requisiti di capacità economico – finanziaria opera l’istituto dell’avvalimento.

Per i relativi mezzi di prova si rinvia all’art. 86 comma 4 del codice.

9.5 Requisiti di capacità tecnica – organizzativa, ai sensi dell’art. 83 comma 6 del codice

E. Contratti analoghi a quelli oggetto della presente fornitura

Aver eseguito, o in corso di esecuzione, complessivamente negli ultimi 3 esercizi finanziari, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (2016, 2015, 2014), regolarmente e con buon esito, forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara, per un numero di sistemi ITS di bordo almeno pari a 500. Nel caso di forniture in corso di esecuzione, sarà possibile portare in conto le installazioni completate, con esito positivo, alla data di pubblicazione della presente procedura di gara.

Tale requisito si ritiene opportuno in considerazione della complessità dell’appalto, al fine di garantire che il fornitore aggiudicatario sia in grado di assolvere correttamente gli obblighi contrattuali da assumere con la sottoscrizione dell’Accordo Quadro e dei successivi contratti applicativi.

F. Certificazione di qualità

Essere in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, (Organismo di accreditamento designato con Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 22 Dicembre 2009) o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento, del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015, per il settore inerente la fornitura oggetto della gara.

Il possesso dei suddetti requisiti può essere provato dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per i requisiti di capacità tecnica organizzativa opera l’istituto dell’avvalimento.

Per i relativi mezzi di prova si rinvia all’art. 86 comma 4 del codice.

Articolo 10 - Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva

10.1 Per i concorrenti con identità plurisoggettiva, per il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 9 del presente disciplinare si applicano le disposizioni indicate nei successivi commi del presente articolo.

10.2 Nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del codice, i requisiti di ordine generale, di cui al precedente art. 9 comma 9.2, devono

essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa concorrente facente parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazioni di imprese.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, i suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

- 10.3** Nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del codice, il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente art. 9 comma 9.3, deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazioni di imprese.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, il suddetto requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

- 10.4** Nel caso di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) oppure g) del codice, il requisito di capacità economico – finanziaria, di cui al precedente art. 9 comma 9.4, lett. C), deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa concorrente facente parte del Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazioni di imprese.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il suddetto requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48 del codice.

- 10.5** Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) oppure g), del codice, il requisito di capacità economico – finanziaria, di cui al precedente art. 9 comma 9.4, lett. D), deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, complessivamente al 100% dal Raggruppamento, Consorzio, GEIE o Aggregazione di Imprese, secondo le seguenti regole:

- la mandataria deve possedere il requisito nella misura minima del 55% del totale e comunque in misura maggioritaria;
- ogni altra singola impresa che costituisce il Raggruppamento, il Consorzio, GEIE o Aggregazione di Imprese deve possedere il requisito almeno nella misura del 15% del totale e comunque in misura minoritaria rispetto alla Mandataria;

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il suddetto requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal Consorzio, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48 del codice.

- 10.6** Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) e e), f) oppure g), del codice, il requisito di capacità tecnico – organizzativa, di cui al precedente art. 9 comma 9.5, lett. E), deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, al 100% dal raggruppamento, o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di impresa di rete.

La mandataria deve possedere tale requisito in misura maggioritaria.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice, il suddetto requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, del Consorzio, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 47 e 48 del codice.

- 10.7** Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) e e), f) oppure g), del codice, il requisito di capacità tecnico – organizzativa, di cui al precedente art. 9 comma 9.5, lett. F), deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici.

Nel caso, invece, di concorrente costituito da uno o più soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, il suddetto requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, direttamente dal Consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Articolo 11 - Cauzione provvisoria, cauzione definitiva, contributo per la partecipazione alla gara

- 11.1** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, a favore dell'ACaMIR, ai sensi dell'art. 93 del codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base di gara e pari a € 229.600,00 (euro duecentoventinovemilaseicento/00);

Si precisa che ai sensi dell'art. 133, comma 1 del codice, alla procedura di gara in questione non si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 del codice.

- 11.2** La cauzione provvisoria, di cui al precedente comma, può assumere esclusivamente la forma di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- 11.3** La cauzione provvisoria deve:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione della gara e del soggetto garantito;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- avere validità per un minimo di 180 giorni dal termine ultimo della presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni (che saranno comunicati dall'ACaMIR), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e/o la stipula dei contratti applicativi;

- qualora si tratti di partecipazione con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile;
- prevedere l'operatività della stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere, inoltre, l'espressa dichiarazione di impegno a rilasciare nel caso di aggiudicazione definitiva, la/e cauzione/i definitiva/e, ai sensi dell'art. 103 del codice, a favore dell'ACaMIR con la quale si andrà a stipulare il contratto applicativo, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, ai sensi dell'art. 102 del codice, o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal certificato.

11.4 La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. La cauzione provvisoria, presentata dall'Aggiudicatario, è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro. L'ACaMIR, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della cauzione provvisoria.

11.5 La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara ed il relativo impegno a rilasciare la cauzione definitiva, nel caso di aggiudicazione dovrà essere prodotta:

- nel caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del RTI con l'espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- nel caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con l'espressa indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- nel caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del codice dal consorzio medesimo;
- nel caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con l'espressa indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio, che devono essere tutte singolarmente citate

11.6 Al momento della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario costituisce **cauzione definitiva** a favore dell'ACaMIR, secondo i criteri disciplinati ai successivi commi del presente articolo. Tale fideiussione può essere esclusivamente bancaria o assicurativa e, **a pena d'esclusione**, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'ACaMIR.

11.7 La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro; mentre, nel caso in cui il ribasso d'asta sia superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; nel caso in cui il ribasso d'asta sia superiore al 20%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20%. Come precisato al comma 11.1, ai sensi dell'art. 133, comma 1 del codice, alla procedura di gara in questione non si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 del codice.

11.8 La cauzione di cui al precedente comma 11.7, ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 del codice, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto (Accordo Quadro e Contratti Applicativi) e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'incameramento da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria.

11.9 La cauzione definitiva dovrà essere prodotta:

- nel caso di RTI, dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
- nel caso di consorzio, dal consorzio medesimo.

11.10 La cauzione definitiva, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 5 dell'art. 103 del Codice, è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale, come di seguito indicato:

- per il 50% del valore del singolo Contratto Applicativo, all'esito positivo del Collaudo Provvisorio, così come previsto al punto 11.5 del Capitolato Tecnico;
- per il restante 50% del valore del singolo Contratto Applicativo, all'esito positivo del collaudo definitivo e comunque non oltre la scadenza della garanzia di base, in coerenza con l'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara.

11.11 Per la partecipazione alla gara, il concorrente dovrà effettuare, pena l'esclusione dalla procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65 e 67, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e dalla Deliberazione ANAC del 9 dicembre 2014, il pagamento del contributo dovuto. La somma dovuta dal singolo concorrente a titolo di contributo è pari a € 200,00 (€ duecento/00).

11.12 Il soggetto aggiudicatario provvederà a rimborsare alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017) "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50":

- le spese conseguenti alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
- le spese per la pubblicazione per estratto sui quotidiani.

Articolo 12 - Subappalto

12.1 È ammesso il subappalto, ai sensi e nei limiti di quanto disciplinato dall'art. 105 del codice. Il concorrente è tenuto in sede di presentazione dell'offerta ad indicare le parti della fornitura che intende subappaltare, nei limiti del 30% dell'importo complessivo della fornitura, e la terna dei subappaltatori.

12.2 Il concorrente che intende ricorrere al subappalto, secondo quanto indicato al precedente comma 12.1, deve rendere, nell'ambito della documentazione amministrativa, di cui al successivo art. 16, apposita dichiarazione attestante la volontà di avvalersi del subappalto, indicando la terna dei subappaltatori. A tale dichiarazione deve essere allegata un'apposita dichiarazione effettuata da ogni subappaltatore, indicato nella terna, di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del subappaltatore ovvero da persona munita dei necessari poteri, con allegato copia del documento di identità del dichiarante.

12.3 L'attivazione della parte di fornitura da effettuare in subappalto è sottoposta alla disciplina di cui al comma 7 e comma 18 dell'art. 105 del codice; ovvero l'appaltatore deposita il contratto di subappalto presso l'ACaMIR, con la quale ha sottoscritto il relativo contratto applicativo, almeno 20 giorni prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Tale contratto deve, **a pena di esclusione**, contenere l'indicazione dell'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. Al suddetto contratto deve essere allegata la seguente documentazione: **(a)** la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata; **(b)** la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice; **(c)** dichiarazione dell'appaltatore che si avvale del subappalto circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.

12.4 E' fatto, inoltre, obbligo agli appaltatori di trasmettere all'ACaMIR, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

Articolo 13 - Avvalimento

- 13.1** E' ammesso, ai sensi dell'art. 89 del codice, l'avvalimento per il soddisfacimento dei requisiti di carattere economico –finanziario e tecnico – organizzativo di cui all'art. 83 del codice, come specificati al precedente art. 9 del presente disciplinare di gara.
- 13.2** E' escluso l'avvalimento per il soddisfacimento dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del codice.
- 13.3** E' fatto divieto, ai sensi del comma 7 dell'art. 89 del codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 13.4** Ai fini della partecipazione alla gara, come meglio precisato al successivo art. 16 del presente disciplinare, l'operatore economico partecipante alla gara presenta: **(a)** la dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice; **(b)** la dichiarazione dell'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, con la quale attesta il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; **(c)** la dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **(d)** il contratto stipulato, originale o copia autentica, con l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 13.5** La stazione appaltante verifica, secondo le modalità di cui agli artt. 85,86 e 87 la sussistenza dei criteri di selezione e dei requisiti soggettivi della/e imprese ausiliaria/e, nonché gli obblighi previsti dalla normativa antimafia. Nel caso di false dichiarazioni o falsa documentazione, la stazione appaltante: **(a)** dà comunicazione all'Autorità che, se ritiene che le stesse siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 comma 12; **(b)** esclude il concorrente.
- 13.6** Il RUP in corso d'opera, accerta che le prestazioni siano rese in conformità al contratto di avvalimento presentato in sede di presentazione dell'offerta e procede alle comunicazioni, di cui all'art. 52 codice, sia nei confronti dell'operatore economico che nei confronti dell'impresa ausiliaria.
- 13.7** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Articolo 14 - Criteri di aggiudicazione

- 14.1** La presente gara, come già precisato negli articoli precedenti, è esperita con la procedura aperta, di cui al combinato disposto degli artt. 122 e 60 del codice, e sarà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 95 del codice. La valutazione delle offerte sarà affidata ad

una Commissione, nominata, ai sensi dell'art.77 del codice, a seguito della scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice procederà ad attribuire all'offerta di ciascun Fornitore un punteggio complessivo costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica per una valutazione massima totale pari a punti 100.

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta sarà uguale, $PT + PE$ dove:

- PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica [massimo 75 (settantacinque) punti];
- PE = punteggio attribuito all'offerta economica [massimo 25 (venticinque) punti].

14.2 PT) Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (75 punti).

Il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta è costituito dalla somma di 44 (quarantaquattro) addendi, ciascuno relativo ad uno specifico elemento dell'offerta tecnica presentata dall'i-mo Fornitore: $PT_i = \sum_k PT_{ik}$, per $k=1 \div 44$.

Le caratteristiche tecniche dell'offerta cui viene attribuito un punteggio sono riepilogate nella tabella seguente, insieme ai parametri di attribuzione del punteggio ed al riferimento alla specifica voce di capitolato.

L'annotazione qL contraddistingue i sub-criteri di tipo qualitativo, mentre l'annotazione qT contraddistingue i sub-criteri di tipo quantitativo.

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA		SUBCRITERIO		Rif. al Capitolato	Parametri di valutazione del SUBCRITERIO (qL=parametro qualitativo; qT=parametro quantitativo)		Punteggio MAX per Singolo parametro
1	Qualità della soluzione tecnico - organizzativa proposta	1.1	Chiarezza e completezza della descrizione della soluzione proposta in relazione agli obiettivi previsti dal capitolato	-	1.1.1 qL	Coerenza interna della proposta	3
					1.1.2 qL	Raccordo fra la soluzione proposta ed i singoli obiettivi del capitolato	3
					1.1.3 qL	Trattazione completa e dettagliata di tutti i punti previsti dal capitolato	1
		1.2	Organizzazione proposta, relazione delle metodologie di conduzione e controllo del progetto	8	1.2.1 qL	Composizione del gruppo di lavoro - aspetti qualitativi. Titoli ed esperienza professionale dei componenti in relazione alla fornitura oggetto dell'appalto	2
					1.2.2 qL	Composizione del gruppo di lavoro - aspetti quantitativi. Numerosità dei professionisti proposti	1
					1.2.3 qL	Modalità di gestione del progetto in adesione a standard internazionali certificati di Project management (Prince 2; Agile, Etc.)	1
2	Analisi del rischio	2.1	Documento di Analisi del rischio	5/15	2.1.1 qL	Completezza nella individuazione dei rischi in relazione alle prestazioni richieste dal capitolato	1
					2.1.2 qL	Adeguatezza delle misure proposte	1
		2.2	Sistema di Asset Management		2.2.1 qL	Modalità di Integrazione con CSR (WebService, Scambio file, ...)	3
					2.2.2 qL	Installazione presso Stazione Appaltante (*)	1

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA		SUBCRITERIO		Rif. al Capitolato	Parametri di valutazione del SUBCRITERIO (qL=parametro qualitativo; qT=parametro quantitativo)		Punteggio MAX per Singolo parametro
3	Architettura del sistema di bordo e caratteristiche generali	3.1	Qualità dell'architettura generale del sistema	6.1	3.1 qL	Definizione dell'architettura logica, derivata secondo i criteri contenuti negli standard ITS più diffusi	5
		3.2	Qualità della soluzione software realizzata		3.2 qL	Standard di sviluppo software adottati	3
		3.3	Sistema Integrato		3.3 qL	Modalità di interconnessione dei dispositivi dedicati a funzioni specifiche adottando la logica a servizi (SOA)	3
		3.4	Sistema scalabile e modulare		3.4 qL	Modalità di implementazione di dispositivi e/o sottosistemi per assolvere a nuove esigenze operative	3
		3.5	Sistema Aperto		3.5 qL	Modello e modalità di collegamento con gli apparati di tecnologici di bordo in logica a servizi (SOA)	3
		3.6	Sistema compatibile		3.6 qL	Compatibilità del sistema di bordo con interfacce hardware standardizzate nel mondo automotive e interfacce software in quello informatico	3
4	Protocollo di comunicazione	4.1	Completezza della soluzione proposta	6.4	4.1 qL	Corrispondenza della soluzione proposta con i requisiti previsti dal Capitolato tecnico (Allegato 1)	3
		4.2	Standard di implementazione adottato		4.2 qL	Implementazione del protocollo utilizzando standard consolidati nel mondo Transportation	2
		4.3	Scalabilità della soluzione		4.3 qL	Scalabilità della soluzione adottata in termini di implementazione progressiva nel tempo di nuove classi funzionali	2
5	Computer di bordo	5.1	Affidabilità (MTBF)	6.3.1/9	5.1 qT	Valutazione parametri RAM	2
		5.2	Rispondenza della soluzione ai requisiti richiesti		5.2.1 qL	Grado di interoperabilità con i componenti del sistema di bordo	2

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA		SUBCRITERIO		Rif. al Capitolato	Parametri di valutazione del SUBCRITERIO (qL=parametro qualitativo; qT=parametro quantitativo)		Punteggio MAX per Singolo parametro
					5.2.2 qL	Valutazione dello standard di sicurezza adottato nel trattamento dei dati e della comunicazione verso il CCA/CSR	2
6	Validatrice	6.1	Affidabilità (MTBF-MCBF)	6.3.4/9	6.1 qT	Valutazione parametri RAM	1
		6.2	Caratteristiche dell'apparato		6.2.1 qT	Tempo transazione titolo magnetico in millisecondi	0,5
		6.3	Sistema Operativo Open		6.2.2 qT	N° moduli SAM	0,5
		6.4	Presenza modulo SIM dati a bordo		6.3 qT	Utilizzo di un Sistema Operativo Open	1
					6.4 qT	Presenza di modulo SIM Dati per invio dati al CSR	1
7	Soluzioni migliorative relative alla fornitura coerenti con i contenuti del capitolato e servizi complementari offerti	7.1	Fornitura apparati aggiuntivi non presenti in capitolato e relativi al sistema di bordo completo	6.6	7.1.1 qT	Fornitura di apparati aggiuntivi per i sistemi di bordo completi non previsti in fornitura	1,5
					7.1.2 qL	Nuove funzionalità rispetto agli apparati aggiuntivi offerti	0,5
		7.2	Fornitura apparati aggiuntivi non presenti in capitolato e relativi al sistema di bordo minimale		7.2.1 qT	Fornitura di apparati aggiuntivi per i sistemi di bordo completi non previsti in fornitura	1,5
					7.2.2 qL	Nuove funzionalità rispetto agli apparati aggiuntivi offerti	0,5
		7.3	Fornitura di ulteriori sistemi di bordo		7.3.1 qT	Fornitura ulteriori sistemi di bordo completi rispetto ai requisiti di base	1,5
					7.3.2 qT	Fornitura ulteriori sistemi di bordo minimali rispetto ai requisiti di base	1,5

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA		SUBCRITERIO		Rif. al Capitolato	Parametri di valutazione del SUBCRITERIO (qL=parametro qualitativo; qT=parametro quantitativo)		Punteggio MAX per Singolo parametro
		7.4	Fornitura di ulteriori componenti costituenti i sistemi di bordo		7.4.1 qT	Fornitura ulteriori componenti costituenti i sistemi di bordo completi	0,5
					7.4.2 qT	Fornitura ulteriori componenti costituenti i sistemi di bordo minimali	0,5
8	Piano di installazione, formazione, assistenza e manutenzione in garanzia	8.1	Piano di installazione - attivazione		8.1.1 qL	Completezza e chiarezza nella definizione delle linee operative necessarie alla completa realizzazione del/i sistema/i oggetto della fornitura	1,5
					8.1.2 qL	Completezza e chiarezza nella definizione delle attività di test e collaudo degli apparati installati	1
		8.2	Metodologia prevista e modalità organizzative per l'addestramento all'uso del sistema (Piano di Formazione)	8	8.2.1 qL	Moduli formativi proposti, rilevanza contenuti proposti rispetto agli obiettivi della fornitura, completezza analisi fabbisogni formativi	1
					8.2.2 qL	Metodologia di formazione, modalità di organizzazione dei moduli formativi proposti	1
		8.3	Qualità del piano di Assistenza e Manutenzione in Garanzia	12	8.3.1 qL	Livello di ingegnerizzazione del Piano manutentivo globale, capacità di misurazione delle performance	2
					8.3.2 qL	Presenza di un modello organizzativo per il consolidamento ed il sostegno dei risultati; presenza di attivazione di piani condivisi di miglioramento	2
8.4	Estensione del numero di anni di Assistenza e Manutenzione		8.4.1 qT	Fino ad 1 anno in più	1		

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA		SUBCRITERIO		Rif. al Capitolato	Parametri di valutazione del SUBCRITERIO (qL=parametro qualitativo; qT=parametro quantitativo)		Punteggio MAX per Singolo parametro
			in Garanzia		8.4.2 qT	Oltre 1 anno e fino a 2 anni in più	1,5
					8.4.3 qT	Oltre due anni	2
					Punteggio tecnico totale		75

(*) La valutazione del subcriterio sarà formulata attribuendo il massimo punteggio nel caso il sistema sia installato presso la Stazione Appaltante

Di seguito sono indicate le modalità con cui verrà assegnato il punteggio per ciascun sub-criterio sopra indicato.

Per i **PARAMETRI QUANTITATIVI**, (qT) i punteggi verranno assegnati nel modo seguente. In relazione a ciascun elemento (sub-criterio) per il quale il capitolato stabilisce una soglia minima, il punteggio massimo verrà attribuito alla migliore offerta in aumento, mentre il punteggio da assegnare alle altre offerte sarà calcolato secondo la formula:

$$PT_k^i = V_k^i / V_k^{\max} \times P_{\max_k} \quad \text{dove:}$$

PT_k^i = punteggio assegnato all'offerta i-ma per il sub-criterio quantitativo k-mo

V_k^i = valore dell'offerta i-ma per il sub-criterio quantitativo k-mo

V_k^{\max} = miglior valore per il sub-criterio quantitativo k-mo tra tutte le offerte

P_{\max_k} = massimo punteggio attribuibile al sub-criterio quantitativo k-mo

In relazione a ciascun elemento (sub-criterio) per il quale il capitolato stabilisce una soglia massima, il punteggio massimo verrà attribuito alla migliore offerta in diminuzione, mentre il punteggio da assegnare alle altre offerte sarà calcolato secondo la formula:

$$PT_k^i = V_k^{\min} / V_k^i \times P_{\max_k} \quad \text{dove:}$$

PT_k^i = punteggio assegnato all'offerta i-ma per il sub-criterio quantitativo k-mo

V_k^i = valore dell'offerta i-ma per il sub-criterio quantitativo k-mo

V_k^{\min} = miglior valore per il sub-criterio quantitativo k-mo tra tutte le offerte

P_{\max_k} = massimo punteggio attribuibile al sub-criterio quantitativo k-mo

Si precisa che alcuni sub-criteri quantitativi non prevedono una gradazione dimensionale; l'attribuzione del punteggio è riferito alla loro presenza, o meno, nell'Offerta Tecnica.

Per i **PARAMETRI QUALITATIVI** (qL) i punteggi relativi a ciascun sub-criterio verranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice secondo quanto disciplinato dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal consiglio dell'A.N.AC. con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Per ognuno dei Parametri di ciascuna Offerta Tecnica oggetto di valutazione verrà calcolato il Valore Medio dei punteggi assegnati discrezionalmente dai singoli Commissari come descritto nel prosieguo. Per ognuno dei Parametri QUALITATIVI, all'offerta che ha ottenuto il Valore Medio più alto verrà assegnato il punteggio massimo attribuibile per il parametro oggetto di valutazione, mentre i Valori

Medi assegnati alle altre offerte verranno riparametrati linearmente al punteggio massimo assegnabile per il parametro oggetto di valutazione.

I criteri per la definizione del punteggio da attribuire ai sub-criteri di tipo qualitativo offerti dal Fornitore i-mo sono definiti come segue:

$$PT_k^i = PT_{kmax} \times V_k^i$$

dove:

- PT_k^i = punteggio di valutazione dell'offerta i-ma rispetto al sub-criterio qualitativo (k);
- PT_{kmax} = massimo punteggio previsto per il sub-elemento qualitativo (k) di valutazione;
- V_k^i = coefficiente della prestazione dell'offerta i-ma rispetto al sub-elemento (k); tale coefficiente può assumere un valore discreto tra zero ed uno ed è calcolato secondo il metodo sotto riportato.

Valutazione coefficienti V_k^i :

- a) per ogni sub-elemento qualitativo (k) di ciascuna offerta (i), ciascun commissario della commissione di gara, in modo discrezionale, provvederà ad assegnare il proprio coefficiente v_k^i di valutazione della qualità della proposta formulata dal Fornitore i-mo, attribuendo un valore discreto compreso tra zero ed uno secondo i seguenti criteri:
 - OTTIMO coefficiente 1,0;
 - BUONO coefficiente 0,8;
 - SUFFICIENTE coefficiente 0,6;
 - INSUFFICIENTE coefficiente 0,4;
 - SCARSO coefficiente 0,2;
 - INACCETTABILE/NON VALUTABILE coefficiente 0,0.
- b) viene quindi calcolato un coefficiente v_{kM}^i provvisorio da attribuire al sub-criterio qualitativo (k) dell'offerta i-ma come media dei coefficienti v_k^i attribuiti dai singoli commissari per il medesimo sub-criterio qualitativo (k): $v_{kM}^i = \text{media} \{ v_k^i \}$;
- c) terminata la procedura di calcolo dei coefficienti provvisori v_{kM}^i di ogni singolo sub-criterio k, si procede a trasformare tali coefficienti in coefficienti definitivi V_k^i riportando ad uno il coefficiente più alto (ovvero relativo all'offerta migliore) e proporzionando a tale coefficiente massimo i coefficienti relativi alle altre offerte;
- d) per l'attribuzione dei punteggi PT_k^i , si procede a pesare il punteggio massimo PT_{kmax} relativo a ciascuno dei k sub-criteri di valutazione con i coefficienti definitivi di cui al punto c.

Nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta, non si procederà alle operazioni c) e d). Si precisa che per tutti i punteggi e le operazioni aritmetiche compiute la Commissione eseguirà l'arrotondamento naturale alla seconda cifra decimale. Per arrotondamento naturale si intende: a) sommare 0,005 al numero da arrotondare; b) troncare alla seconda cifra decimale il numero ottenuto. es.: $99,12456 + 0,005 = 99,12956$ arrotondato in 99,12 $99,12556 + 0,005 = 99,13056$ arrotondato in 99,13.

I concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio tecnico di almeno 40 punti (sul massimo di 75 punti attribuibili dalla Commissione) relativamente all'offerta tecnico – organizzativa, non saranno ammessi alle successive fase di gara.

14.3 PE) Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (25 punti).

Al Fornitore che avrà offerto il ribasso economico maggiore (R^{\max}), tra tutte le offerte, all'importo complessivo posto a base di gara sarà assegnato il punteggio economico massimo, pari a 25 punti.

Alle altre offerte, il punteggio PE verrà assegnato sulla base del ribasso offerto utilizzando la seguente formula:

$$PE^i = PE_{\max} \times R^i / R^{\max};$$

dove:

PE_{\max} = 25 punti

PE^i = punteggio riferito all'offerta economica i-esima

R^i = valore del ribasso offerto dal Fornitore i-mo

R^{\max} = valore del massimo ribasso offerto

14.4 La proposta di aggiudicazione verrà determinata in favore del Fornitore che avrà ottenuto il punteggio di gara più alto, secondo quanto stabilito nei precedenti commi del presente articolo e nel capitolato tecnico e prestazionale.

14.5 Qualora due o più Fornitori conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, la proposta di aggiudicazione verrà determinata a favore del Fornitore che avrà ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica. Qualora anche le offerte tecniche di due o più Fornitori siano pari si procederà per sorteggio nella medesima seduta pubblica.

14.6 La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Articolo 15 - Termini e modalità di partecipazione alla gara

15.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

15.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

15.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

15.4 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara potranno essere redatte sui modelli predisposti, allegati al presente disciplinare di gara, e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.acamir.regione.campania.it>, sez. avvisi e bandi di gara, unitamente alla documentazione di gara. Il concorrente è tenuto a compilare la modulistica in coerenza alle proprie condizioni specifiche. L'uso della modulistica predisposta non è vincolante ma facoltativo. In ogni caso dovranno essere garantiti i contenuti e le informazioni ivi previste.

15.5 Le offerte dovranno pervenire, secondo quanto indicato ai successivi articoli 16, 17 e 18, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle ore **12.00** del **03/10/2017**, all'ACaMIR (Agenzia Campana per la Mobilità, le infrastrutture e le reti) - Centro Direzionale di Napoli – Isola C3 piano 5, 80143 Napoli – Italia, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.

15.6 In caso di recapito a mano, il plico potrà essere consegnato all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e faranno fede la data e l'ora apposta sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo. Analogamente, in caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'ACaMIR.

15.7 Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo il termine di presentazione indicato nel presente articolo, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché tardive dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente.

15.8 L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, secondo quanto indicato ai successivi articoli 16, 17 e 18, dovrà essere racchiusa in un unico plico, **a pena di esclusione**, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, tale da garantire l'integrità del plico e la segretezza del contenuto. Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e, **a pena d'esclusione**, la seguente dicitura: **"NON APRIRE – offerta per l'aggiudicazione di Accordo Quadro per la fornitura, in acquisto, di sistemi di bordo ITS per autobus da utilizzare per il Trasporto Pubblico Locale della Regione Campania" – CUP B20D14000000001 CIG 7168313704"**.

15.9 Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno:

- una busta contrassegnata dalla seguente dicitura: **“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, a **pena d’esclusione**, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, tale da garantire l’integrità della busta e la segretezza del contenuto con l’indicazione esterna del mittente. Il contenuto della busta in questione è dettagliato al successivo art. 16;
- una busta contrassegnata dalla seguente dicitura **“B – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA”**, a **pena d’esclusione**, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, tale da garantire l’integrità della busta e la segretezza del contenuto con l’indicazione esterna del mittente. Il contenuto della/e busta/e in questione è dettagliato al successivo art. 17;
- una busta contrassegnata dalla seguente dicitura **“C – OFFERTA - ECONOMICA”**, a **pena d’esclusione**, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, tale da garantire l’integrità della busta e la segretezza del contenuto con l’indicazione esterna del mittente. Il contenuto della busta in questione è dettagliato al successivo art. 18.

Articolo 16 - Busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

16.1 La busta **“A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve contenere, pena l’esclusione, e fatto salvo quanto di seguito indicato al successivo art. 19, la seguente documentazione:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta preferibilmente utilizzando l’**Allegato 1** al presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda di partecipazione va allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- tutte le informazioni utili per le comunicazioni, ai sensi dell’art. 76 del codice;
- di aver giudicato le prestazioni contrattuali realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute e richiamate nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, nonché nello schema di Accordo Quadro e di contratto applicativo ed in tutti i documenti richiamati da tali atti;
- di aver accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d’opera da impiegare per l’esecuzione della fornitura, in relazione ai tempi previsti per l’esecuzione del contratto;
- che la presentazione dell’offerta implica piena ed incondizionata accettazione e che le condizioni e circostanze generali e particolari in cui dovrà essere eseguito il contratto non potranno essere addotte quale motivazione per iscrivere riserve, richiedere sovrapprezzi, maggiori compensi, indennità, risarcimenti o giustificare ritardi nello svolgimento delle prestazioni;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché di aver conoscenza ed accettare incondizionatamente tutti gli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni contrattuali;
- che l'offerta tecnica – organizzativa e quella economica è vincolante per il concorrente fino alla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, ovvero di una delle altre dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, l'impresa, oltre a subire le conseguenze penali previste dalla normativa vigente in materia, verrà esclusa dalla procedura in oggetto, o se risulta aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e la stazione appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria;
- di essere consapevole che l'eventuale realizzazione, nella presente gara, di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate, ai sensi della normativa vigente, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da quest'ultima, al fine della motivata esclusione della partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
- di essere informata che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e dei procedimenti connessi, come richiamati nel presente disciplinare di gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione e qualora a carico dell'impresa risulti durante la vigenza contrattuale una situazione di morosità contributiva e/o previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo e/o previdenziale, fatto salvo, comunque in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a comunicare alla stazione appaltante, ogni eventuale variazione intervenuta negli obblighi societari.

Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d), e), f) oppure g), del D.Lgs n.50/2016, la domanda di partecipazione, di cui all'allegato 1 del presente disciplinare di gara, deve essere sottoscritta:

- *se costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";*
- *se non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE;*

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito in legge 09/04/2009 n. 33, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune;*
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito in legge 09/04/2009 n. 33, dai tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiscono la rete;*
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. (Determinazione AVCP n. 3 del 23/04/2013);*

Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n.50/2016, dal legale rappresentante del consorzio e recare l'indicazione del consorziato o dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

- B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), allegato 2** al presente disciplinare. Al DGUE sono allegare, altresì, le “Linee guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Pubblicate sulla G.U. serie generale n. 170 del 22/07/2016. Attraverso la compilazione di tale formulario, il concorrente dichiara i requisiti di ordine generale, ovvero di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del codice e dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnici-organizzativi, come richiesti dal presente disciplinare di gara e dai capitolati tecnici e prestazionali, allegati al presente disciplinare che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il suddetto DGUE deve essere predisposto anche dagli eventuali subappaltatori indicati dal concorrente, ai sensi dell'art. 105 del codice, nonché dall'ausiliario, in caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del codice.
- C. DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE/NON AUTORIZZAZIONE** all'accesso alla documentazione riferita all'offerta tecnico-organizzativa, redatta preferibilmente utilizzando l'**allegato 3** al presente disciplinare di gara. Con tale dichiarazione, il concorrente autorizza/non autorizza la visione e/o estrazione di copia della propria documentazione riferita all'offerta tecnico-organizzativa, ovvero di aver escluso l'accesso per le parti della propria documentazione, che si configurano quali segreti tecnici e/o commerciali del partecipante. Qualora, il concorrente ritenga, pertanto, che alcune parti della propria documentazione rivestano carattere di riservatezza o costituiscano segreti commerciali o tecnici, dovrà **espressamente** provvedere all'indicazione di quali parti della propria offerta tecnica organizzativa ritiene coperta da riservatezza, fornendo, per ogni parte non accessibile, espressa e adeguata motivazione dell'esigenza di riservatezza. **Si precisa che non sono ritenute ammissibili affermazioni generiche.**

- D. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta preferibilmente utilizzando l'**allegato 4** al presente disciplinare di gara, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in caso di aggiudicazione, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, tutte le clausole e le previsioni del "*Protocollo di legalità in materia di appalti*" sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli sottoscritto in data 1 agosto 2007 e ss.mm.ii. La presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da ciascuna delle imprese concorrenti facenti parte del Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione d'Imprese, GEIE, nonché dal Consorzio. I consorziati, per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, non sono tenuti a rendere tale dichiarazione in quanto rese dal consorzio.
- E. PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente, e nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- F. CAUZIONE PROVVISORIA**, secondo le specifiche fornite al precedente art. 11 del presente disciplinare di gara.
- G. BOLLETTINO ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELLA SOMMA DOVUTA A TITOLO DI CONTRIBUTO ALL'ANAC PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, secondo le specifiche fornite al precedente art. 11 del presente disciplinare di gara.
- 16.2** In caso di **avvalimento**, come disciplinato al precedente art. 13, il concorrente, oltre alla documentazione indicata nel precedente comma 16.1 del presente articolo, dovrà presentare:
- **dichiarazione sostitutiva** con cui il concorrente indica dettagliatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
 - **dichiarazione sostitutiva**, redatta preferibilmente utilizzando l'**Allegato 5** al presente disciplinare di gara, con cui il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria:
 - attesta il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del codice e il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo oggetto di avvalimento,
 - si obbliga verso il concorrente, l'ACaMIR e il successivo fornitore della procedura in oggetto, ovvero il soggetto aggiudicatario a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente,
 - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del codice;
 - **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

16.3 In caso di **subappalto**, come disciplinato al precedente art. 12, il concorrente, oltre alla documentazione indicata nel precedente comma 16.1 del presente articolo, dovrà presentare:

- **dichiarazione sostitutiva** con cui il concorrente indica dettagliatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere al subappalto e, quindi, le parti delle forniture oggetto del contratto che intende subappaltare, ed indica la terna dei possibili subappaltatori;
- **dichiarazioni sostitutive**, redatte preferibilmente utilizzando l'**Allegato 6** al presente disciplinare di gara, con cui il legale rappresentante di ognuna delle tre imprese subappaltatrici indicate nella terna:
 - attesta il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del codice e il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo oggetto di subappalto,
 - si obbliga verso il concorrente, l'ACaMIR e il successivo fornitore della procedura in oggetto, ovvero il soggetto aggiudicatario, ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto di subappalto,
 - attesta che l'impresa subappaltatrice non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del codice.

Si precisa che l'eventuale mancanza delle dichiarazioni di cui al presente comma, non comporterà l'esclusione della gara del concorrente, il quale, però, si intenderà decaduto dalla facoltà di richiedere in corso d'esecuzione del contratto, l'autorizzazione all'utilizzo del subappalto e dovrà, pertanto, eseguire in proprio tutte le prestazioni affidate, oggetto del contratto.

16.4 Qualora il concorrente partecipi nella forma giuridica del consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) del codice, oltre alla documentazione indicata nel precedente comma 16.1 del presente articolo, dovrà presentare:

- **dichiarazione sostitutiva** con cui il consorzio dichiara:
 - per quali imprese ad esso consorziate, il consorzio concorre e che eseguiranno direttamente la fornitura oggetto di gara,
 - che tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, non partecipano, in qualsiasi altra forma, alla procedura di gara;
- **atto di costituzione del consorzio**, in originale o in copia autentica, con allegata dichiarazione di conformità all'originale.

16.5 Qualora il concorrente partecipi nella forma giuridica del **consorzio stabile**, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del codice, oltre alla documentazione indicata nel precedente comma 16.1 del presente articolo, dovrà presentare:

- **dichiarazione sostitutiva** con cui il consorzio dichiara:

- per quali imprese ad esso consorziate, il consorzio concorre e che eseguiranno direttamente la fornitura oggetto di gara,
- che tutte le imprese consorziate esecutrici della fornitura, non partecipano, in qualsiasi altra forma, alla procedura di gara e che non partecipano nello specifico ad altro consorzio stabile;
- **atto di costituzione del consorzio**, in originale o in copia autentica, con allegata dichiarazione di conformità all'originale;
- **copia autentica**, con allegata dichiarazione di conformità all'originale, **delle delibere di istituzione del consorzio**, approvate dagli organi competenti per previsione statutaria, di ciascun consorzio incaricato dell'esecuzione della fornitura e contenente l'espressa indicazione della decisione di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, istituendo a tal fine una struttura d'impresa comune.

16.6 Qualora il concorrente partecipi nella forma giuridica del Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituito**, oltre alla documentazione indicata nel precedente comma 16.1 del presente articolo, dovrà presentare:

- **dichiarazione sostitutiva**, redatta preferibilmente utilizzando l'**Allegato 7** al presente disciplinare di gara, contenente:
 - l'indicazione delle quote di partecipazione al Raggruppamento, Consorzio o GEIE che devono essere stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dai singoli associati o consorziati o designati tali;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 47 e 48 del codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - la dichiarazione che nessuna delle imprese che costituiranno il futuro Raggruppamento, consorzio o GEIE partecipa alla procedura di gara, sotto qualunque altra forma, né individualmente né in altri raggruppamenti temporanei o consorzi.

16.7 Qualora il concorrente partecipi nella forma giuridica del Raggruppamento temporaneo di imprese, **già costituito**, o del Consorzio Ordinario o GEIE, **già costituiti**, oltre alla documentazione indicata nel precedente comma 16.1 del presente articolo, dovrà presentare:

- **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, già costituito; atto costitutivo o statuto in copia autentica con l'indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nel caso di Consorzio Ordinario o GEIE, già costituiti;

dichiarazione sostitutiva, redatta preferibilmente utilizzando l'**Allegato 8** al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese concorrenti facenti parte del raggruppamento.

- 16.8** Qualora il concorrente partecipi nella forma giuridica di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alla documentazione indicata nel precedente comma 16.1 del presente articolo, è tenuto a presentare apposita documentazione richiesta dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 della Autorità Nazionale Anticorruzione ("Partecipazione delle reti di impresa alle procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici ai sensi degli articoli 34 e 37 del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163"), che deve intendersi qui integralmente richiamata ed alla quale si rinvia, perché compatibile con la nuova normativa.
- 16.9** Qualora il concorrente sia un operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, in aggiunta a quanto previsto ai precedenti punti devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Articolo 17 - Busta "B - OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA"

- 17.1** Il presente articolo indica il contenuto della busta "**B - OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA**", ovvero la documentazione da inserire nella suddetta busta. La presente busta deve contenere, **a pena di esclusione**, e fatto salvo quanto di seguito indicato al successivo art. 19, l'offerta tecnica in copia cartacea, oltre che in formato elettronico non modificabile, come precisato nel capitolo 7 del capitolato tecnico, contenente almeno i seguenti elementi:
- descrizione della soluzione tecnica proposta, illustrante le caratteristiche generali del sistema di bordo, in versione sia completa che minimale;
 - descrizione dell'organizzazione della fornitura, con programma temporale delle attività di fornitura e descrizione del team di progetto;
 - descrizione della soluzione che si intende sviluppare per il protocollo di comunicazione bordo/terra;
 - descrizione della struttura del software del sistema di bordo;
 - documentazione di carattere generale,
 - relazione sul metodo utilizzato per il calcolo dei parametri RAM.
- 17.2** Per i contenuti e le modalità di compilazione e redazione della documentazione di cui al precedente comma, si rinvia al capitolato tecnico.
- 17.3** Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnico – organizzativa deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa, deve essere accompagnata da una traduzione certificata conforme al testo originario dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.
- 17.4** L'offerta tecnico - organizzativa, composta dai documenti di cui al precedente comma 17.1, secondo le specifiche fornite dal capitolato tecnico e prestazionale, dovrà essere redatta per un massimo di 400 pagine/cartelle complessive e comprensive, altresì, di eventuali tabelle, allegati e immagini.

- 17.5** L'offerta tecnico - organizzativa dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti dal concorrente utili per la valutazione ai fini dell'aggiudicazione, sulla base delle specifiche contenute nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico e prestazionale. Tutti i prodotti/servizi offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico e prestazionale.
- 17.6** L'offerta tecnico - organizzativa, **a pena di esclusione**, deve essere siglata su ogni facciata dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui alle lettere b) ed e) del comma 2 dell'art. 45 del codice o da un suo procuratore munito di apposita procura (da allegare alla documentazione di gara) e sottoscritta nell'ultima pagina. L'offerta tecnica/organizzativa deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso di RTI o Consorzio già costituito, GEIE o Contratto di rete, l'offerta tecnica/organizzativa, secondo le indicazioni fornite al primo periodo del presente comma, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo, o da un suo procuratore munito di apposita procura (da allegare alla documentazione di gara), e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso di RTI o Consorzio da costituire, l'offerta tecnica/organizzativa, secondo le indicazioni fornite al primo periodo del presente comma, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio, o da procuratori muniti di apposita procura (da allegare alla documentazione di gara), e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.
- 17.7** L'offerta tecnico – organizzativa, vincolante per il concorrente fino alla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, costituisce specifica obbligazione contrattuale del concorrente. Nessun compenso o rimborso sono dovuti per la predisposizione dell'offerta tecnico – organizzativa.
- 17.8** Tutta la documentazione afferente l'offerta tecnico – organizzativa e gli atti e documenti ad essa correlata, **a pena di esclusione**, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono l'offerta economica e/o che consentano di desumere in tutto o in parte quest'ultima, che deve essere esclusivamente indicata nella documentazione della Busta “ **C – OFFERTA ECONOMICA**”, secondo le indicazioni fornite al successivo art. 18.

Articolo 18 - Busta “C - OFFERTA - ECONOMICA”

- 18.1** Il presente articolo indica il contenuto della busta “**C - OFFERTA - ECONOMICA**”, ovvero la documentazione da inserire nella suddetta busta. La presente busta deve contenere, **pena l'esclusione**, e fatto salvo quanto di seguito indicato al successivo art. 20, la seguente documentazione:
- **offerta economica**, redatta preferibilmente secondo **l'allegato 9** contenente l'indicazione, in cifre e in lettere:
 - del **prezzo offerto in valore assoluto**, rispetto all'importo complessivo a base di gara. Il prezzo deve essere espresso al netto di IVA e deve intendersi comprensivo di qualsiasi onere relativo

all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara,

- del **ribasso globale offerto in valore assoluto**, rispetto all'importo complessivo a base di gara. Il ribasso deve essere espresso al netto di IVA; il prezzo risultante dopo il ribasso deve intendersi comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara,
- del **ribasso globale percentuale** da applicare all'importo complessivo a base di gara, contenente l'indicazione in cifre e lettere,
- del **prezzo offerto totale in valore assoluto** per le attività da svolgere nell'ambito dell'Accordo Quadro, ovvero sia: redazione del Progetto Esecutivo, sviluppo della componente software che fa parte integrante e sostanziale della fornitura, predisposizione del prototipo del sistema ITS di bordo; tale prezzo espresso al netto di IVA e deve intendersi comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tale prezzo dovrà essere ulteriormente dettagliato come segue:
 - Progettazione esecutiva: prezzo espresso come valore assoluto al netto di IVA e comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara;
 - Sviluppo componente software della fornitura: prezzo espresso come valore assoluto al netto di IVA e comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara;
 - Predisposizione prototipo ITS di bordo: prezzo espresso come valore assoluto al netto di IVA e comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara;

In caso di discordanza tra prezzo offerto totale e prezzo unitario delle singole attività, sarà applicato il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.

- del **prezzo offerto totale in valore assoluto** per il sistema di bordo completo al netto di IVA e comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tale prezzo dovrà essere ulteriormente dettagliato indicando il **prezzo unitario** per il sistema di bordo completo, anch'esso espresso in valore assoluto al netto di IVA e comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara. **In caso di discordanza tra prezzo offerto totale e prezzo unitario del sistema di bordo completo, sarà applicato il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.**

- del **prezzo offerto totale in valore assoluto** per il sistema di bordo minimale al netto di IVA e comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara. Tale prezzo dovrà essere ulteriormente dettagliato indicando il **prezzo unitario** per il sistema di bordo minimale, anch'esso espresso in valore assoluto al netto di IVA e comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara. **In caso di discordanza tra prezzo offerto totale e prezzo unitario del sistema di bordo minimale, sarà applicato il valore più conveniente per la Stazione Appaltante.**
- dei **prezzi dei singoli apparati** costituenti il sistema di bordo completo e del sistema di bordo minimale (cfr. punto 9.2 del Capitolato tecnico);
- del **prezzo offerto** per la manutenzione full service al netto di IVA e comprensivo di qualsiasi onere relativo all'espletamento di tutte le attività e di tutti i servizi necessari per la corretta esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura di gara;
- **copia fotostatica** non autenticata del **documento di identità** in corso di validità, del/i sottoscrittore/i dell'offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- **procura in originale o in copia conforme** con allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del procuratore, se l'offerta economica è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

18.2 L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua diversa, deve essere accompagnata da una traduzione certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

18.3 Ai sensi dell'art. 97, comma 6 del codice, non rientrano tra le giustificazioni che il concorrente può fornire alla stazione appaltante, nel caso di offerta anomala, il ribasso sui costi della sicurezza e sui costi unitari per la manodopera, che non sono assolutamente possibili. A tal fine, il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, con apposita dichiarazione a corredo dell'offerta economica, l'importo complessivo di tali costi. La valutazione di merito circa l'adeguatezza di tale importo complessivo avrà luogo nell'eventualità in cui l'offerta nel suo complesso sia assoggettata alla verifica di congruità. Non è, quindi, di per sé motivo di esclusione l'inadeguatezza dell'importo suddetto, ove il prezzo complessivamente offerto, a esito della verifica di congruità risulti, comunque, non anomalo.

18.4 Non sono ammesse, a pena di esclusione:

- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara,
- offerte plurime,
- offerte condizionate.

-
- 18.5** Indicazioni di prezzo o di ribasso, come già precisato al precedente art. 17 del presente disciplinare di gara, poste al di fuori della Busta C, determineranno l'esclusione dalla gara.
- 18.6** In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed il prezzo indicato in lettera, prevarrà quello più vantaggioso per la stazione appaltante.
- 18.7** L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere siglata su ogni facciata dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui alle lettere b) ed e) del comma 2 del codice o da un suo procuratore munito di apposita procura (da allegare alla documentazione di gara) e sottoscritta nell'ultima pagina. Nel caso di RTI o Consorzio già costituito, GEIE o Contratto di rete, l'offerta economica, secondo le indicazioni fornite al primo periodo del presente comma, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo, o da un suo procuratore munito di apposita procura (da allegare alla documentazione di gara), e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso di RTI o Consorzio da costituire, l'offerta economica, secondo le indicazioni fornite al primo periodo del presente comma, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentati/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio, o da procuratori muniti di apposita procura (da allegare alla documentazione di gara), e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori. Nel caso di RTI o Consorzio da costituire, l'offerta economica, secondo le indicazioni fornite al primo periodo del presente comma, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentati/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio, o da procuratori muniti di apposita procura (da allegare alla documentazione di gara), e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.
- 18.8** L'offerta economica è vincolante per il concorrente fino alla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Articolo 19 - Cause di esclusioni, irregolarità essenziali e irregolarità non essenziali

- 19.1** La Stazione appaltante ed eventualmente la Commissione giudicatrice, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del codice, e dalle altre norme vigenti in materia, esclude i concorrenti nel caso di mancato adempimento alle prescrizioni ivi contenute.
- 19.2** La Stazione appaltante ed eventualmente la Commissione giudicatrice, altresì, esclude i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza delle offerte, per difetto di elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Articolo 20 - Modalità di espletamento della gara e commissione giudicatrice

- 20.1** La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con Determinazione del Commissario, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice procederà, previo insediamento e

accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con i Concorrenti, all'avvio delle operazioni di gara.

20.2 L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica nel giorno fissato nel Bando di gara per l'apertura delle offerte, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.

20.3 Nella prima seduta pubblica, finalizzata al controllo del contenuto della Busta **"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** nel luogo e nel giorno indicato nel Bando di gara, la Commissione procede a:

- verificare che i plichi siano pervenuti nei termini di scadenza indicati dai documenti di gara, secondo le modalità indicate nei documenti di gara, e che siano pervenuti integri;
- verificare che i soggetti di natura collettiva (ConSORZI, RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete) non abbiano partecipato alla gara medesima anche in forma singola o in altra aggregazione e in caso di esito positivo ad escluderli dalla gara;
- controllare la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa, secondo quanto disciplinato dal precedente art. 16 del presente disciplinare di gara;
- richiedere, per il tramite del RUP, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del codice (*Soccorso Istruttorio*), come richiamato al precedente art. 19 del presente disciplinare di gara, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia. In tal caso, la Commissione, sospende la seduta, e richiede alla stazione appaltante di procedere alle comunicazioni necessarie per l'integrazione della documentazione richiesta. In una successiva seduta pubblica, comunicata a mezzo PEC a tutti partecipanti dalla stazione appaltante, la Commissione giudicatrice procederà alla comunicazione dell'ammissione/esclusione dei partecipanti a seguito dello svolgimento del subprocedimento del soccorso istruttorio.

20.4 Ultimata la verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico – finanziari e tecnico – professionali, la stazione appaltante procede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 comma 1 del Codice, agli adempimenti pubblicitari e all'avviso ai candidati e concorrenti, con le modalità di cui all'art. 5 – bis del D.Lgs 82/2005.

20.5 La Commissione giudicatrice, sempre nella prima seduta pubblica, o in una successiva comunicata dalla Stazione Appaltante via PEC ai partecipanti alla gara e pubblicata sul profilo del committente, procederà all'apertura della Busta **"B - OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA"** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.6 In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 14 del presente disciplinare di gara.

- 20.7** A seguito dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione giudicatrice, qualora accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i candidati, secondo quanto disciplinato dall'art. 80 del codice e dal presente disciplinare di gara. A questo punto, senza alterare e modificare i criteri motivazionali già espressi e i giudizi di sintesi di attribuzione dei punteggi, procederà, eventualmente a modificare i punteggi attribuiti ai concorrenti rimasti in gara. Analogamente, la Commissione giudicatrice non ammetterà alle fasi successive i concorrenti le cui Offerte tecnico – organizzative non abbiano raggiunto la soglia minima prevista dall'art. 14.3 del presente disciplinare di gara.
- 20.8** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecnico- organizzative, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicata dalla stazione appaltante, a mezzo PEC, ai partecipanti alla gara e pubblicata sul profilo del committente, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecnico – organizzative ammesse, nonché le eventuali esclusioni dalla gara e procederà all'apertura della Busta “**C - OFFERTA – ECONOMICA**”, dando lettura dei soli ribassi offerti rispetto all'importo complessivo a base di gara.
- 20.9** Al termine di tale operazione, se nessuna delle offerte appaia anormalmente bassa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del Codice, la Commissione giudicatrice, nella stessa seduta procederà all'assegnazione del punteggio alle offerte economiche ricevute e quindi alla proposta di aggiudicazione in favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. Qualora, invece, dalla valutazione complessiva, emergano gli estremi per l'anomalia dell'offerta, la Commissione giudicatrice dichiara la necessità di procedere alla verifica delle offerte anomale, dando comunicazione al RUP che procede, secondo quanto disciplinato dall'art. 97 del Codice, all'avvio della fase di verifica dell'anomalia delle offerte, richiedendo le giustificazioni e rinviando ad apposita Commissione (eventualmente anche alla stessa Commissione giudicatrice, già nominata) la valutazione della documentazione pervenuta. Terminata la fase di verifica delle anomalie delle offerte, la Commissione giudicatrice comunica al RUP i risultati di tale valutazione e quest'ultimo procede eventualmente alle esclusioni dei soggetti che non abbiano superato il subprocedimento della verifica dell'anomalia delle offerte, procedendo, altresì, agli adempimenti pubblicitari, di cui all'art. 29 del codice. La Commissione giudicatrice, terminate le operazioni di cui al periodo precedente, in una successiva seduta pubblica, nel giorno e nell'ora comunicata dalla stazione appaltante, a mezzo PEC, ai partecipanti rimasti in gara e pubblicata sul profilo del committente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che, a seguito delle esclusioni eventuali di offerte anomale, abbia raggiunto il miglior risultato complessivo non risultata anomala in sede di verifica dell'anomalia.
- 20.10** Nel caso di esclusioni, per qualsiasi causa, la Commissione comunica le risultanze di tale valutazione alla stazione appaltante per gli adempimenti di propria competenza. La stazione appaltante provvede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 comma 1 del Codice, alla pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, entro due giorni dall'adozione dei relativi atti, i relativi provvedimenti.
- 20.11** Di tutte le operazioni della Commissione giudicatrice, siano esse in seduta pubblica o privata, sarà redatto un apposito verbale. Al termine di tutte le operazioni di valutazione di cui ai precedenti

commi del presente articolo, la Commissione giudicatrice consegnerà alla stazione appaltante la graduatoria, i verbali di gara e tutti gli atti connessi a tale valutazione.

20.12 La stazione appaltante, ricevuta la graduatoria, procederà, ai sensi degli artt. 32 e 33 del Codice, alla verifica dei requisiti e all'espletamento di tutti i controlli richiesti dalla normativa vigente. A seguito dell'esito positivo di tali verifiche e comunque entro 30 giorni, l'ACaMIR procederà all'aggiudicazione definitiva e alla comunicazione di quest'ultima, subordinando, eventualmente, l'efficacia della stessa all'esito di tutte le verifiche richieste dalla normativa vigente.

20.13 L'ACaMIR procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente. E', comunque, facoltà dell'ACaMIR non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se già aggiudicata, di non stipulare l'Accordo Quadro, in presenza di motivate esigenze amministrative e di opportunità.

20.14 La stazione appaltante si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione di congruità e di non anomalia delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 97 del codice.

Articolo 21 - Verifica dei requisiti di partecipazione

22.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità ("servizi ad accesso riservato – avcpass") secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 111 del 20/12/2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara e inserire nella busta "**A_DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", come specificato al precedente art. 16 del presente disciplinare di gara.

Articolo 22 - Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

22.1 Con il provvedimento di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato dall'ACaMIR, con apposita comunicazione, indicando nella stessa anche i termini e le modalità di stipula dell'Accordo Quadro, a presentare la documentazione necessaria per la sottoscrizione di quest'ultimo.

22.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, l'Accordo Quadro e i successivi contratti applicativi verranno firmati digitalmente.

22.3 In ottemperanza alla disciplina vigente, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara e che si sono utilmente posizionati in graduatoria.

Articolo 23 - Informativa trattamento dati personali

23.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento dei dati è l'ACaMIR con sede al Centro Direzionale di Napoli, Isola C/3 80143 Napoli.

Articolo 24 - Forme, modalità e data di trasferimento alle GUUE

24.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 72 del codice, il Bando di gara è redatto e trasmesso per via elettronica secondo il previsto allegato al codice degli appalti.

24.2 Il Bando relativo alla presente procedura di gara è trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data **04/08/2017**

Articolo 25 - Foro competente

25.1 Tutte le controversie derivanti dalla procedura in questione e dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei relativi contratti applicativi saranno deferite in via esclusiva esclusivamente all'Autorità giudiziaria del foro di Napoli. E', pertanto, esclusa la giurisdizione arbitrale.